

K.L.B.P. F.R.C.P.B.	REGLEMENT REGIONALE TENTOONSTELLINGEN	102.03 1 / 5
--------------------------------	--	-------------------------

Art. 1

Bij het organiseren van regionale tentoonstellingen heeft de K.L.B.P. tot doel er ten minste om de twee jaar voor te zorgen dat verzamelingen van aangesloten filatelisten voor nationale tentoonstellingen geselecteerd kunnen worden.

Om hierin een zo groot mogelijke eenheid te bereiken, wordt voor de organisatoren van dergelijke tentoonstellingen het volgende reglement vastgesteld.

Art. 2

§1 Regionale tentoonstellingen worden op het getouw gezet door de K.L.B.P., die echter de organisatie ervan kan toevertrouwen aan een provinciaal comité van één of meer provincies of aan een aangesloten vereniging uit die provincie.

§2 De aanvraag tot het organiseren van een regionale tentoonstelling wordt ingediend bij de voorzitter van de Raad van Bestuur van de K.L.B.P., vóór 1 januari van het jaar dat de tentoonstelling voorafgaat. Zij moet vergezeld zijn van een gemotiveerd advies van de regio. Vooraf beslist de regio in welke provincie de tentoonstelling doorgaat. Hier wordt per regio bij toerbeurt gewerkt.

§ 3. De aanvraag vermeldt:

- a) de organiserende vereniging
- b) de samenstelling van het organisatiecomité
- c) de geplande wedstrijdklasse(n) – in principe allemaal
- d) plaats, datum en het maximum aantal voorziene kaders

Art. 3

De Raad van Bestuur beslist op zijn eerstvolgende vergadering, bij gewone meerderheid, over de aanwijzing. Er wordt slechts één tentoonstelling gehouden op dezelfde datum. Vooraf dienen de verschillende regio's te overleggen.

Art. 4

Het organisatiecomité verbindt er zich toe het Algemeen tentoonstellingsreglement van de K.L.B.P. alsmede onderhavig reglement van in acht te nemen.

Art. 5

Op voorstel van de betrokken regio wijst de K.L.B.P. een coördinator aan. Zie artikel 12 van het algemeen tentoonstellingsreglement 102.01

a) Die toeziet op de naleving van de reglementen en uiterlijk zes weken voor de opening verslag uitbrengt hij het provinciaal comité, de nationale commissaris voor tentoonstellingen en de nationale commissaris voor juryzaken over het aantal disciplines, kaders en inschrijvingen en over de aanwijzing van de juryleden

b) binnen een maand na de tentoonstelling verslag uitbrengt hij dezelfde instanties over de organisatie, de bezoekers en de jury.

Art. 6

§1 Zes maanden voor de tentoonstelling verspreidt het organisatiecomité de standaardformulieren voor inschrijving (aan te vragen op het nationale secretariaat) samen met het Bijzonder Reglement van de tentoonstelling.

K.L.B.P. F.R.C.P.B.	REGLEMENT REGIONALE TENTOONSTELLINGEN	102.03 2 / 5
--------------------------------	--	-------------------------

Filatelisten kunnen zich enkel inschrijven voor regionale tentoonstellingen op aanmeldingsformulieren die door het organisatiecomité gepubliceerd of ter beschikking gesteld worden.

§2 De aanvraag tot deelneming moet via een hij de K.L.B.P. aangesloten vereniging ten laatste vier maanden voor de tentoonstellingsdatum aan het organisatiecomité overhandigd worden. Het inschrijvingsformulier dient ondertekend te zijn door de voorzitter van de vereniging waarvan de aanvrager lid is. Een kopie van de K.L.B.P. lidkaart dient bij de inschrijvingen gevoegd te worden.

§3 De aanvraag tot deelneming dient te omvatten:

- a) een kopie van het plan van de verzameling
- b) de vroeger behaalde bekroning(en).
- c) het aantal gewenste kadervlakken.
- d) de wedstrijdklasse waarin de inzending opgenomen moet worden.

Art. 7

Wat de toelatingsvoorwaarden tot regionale tentoonstellingen betreft, wordt verwezen naar artikel 7 van het Algemeen Tentoonstellingsreglement van de K.L.B.P. (102.01)

Art. 8

Het organisatiecomité stuurt uiterlijk drie maanden v66r de tentoonstelling een kopie van de aanvragen tot deelneming naar de commissaris voor tentoonstellingen. De aanvragen die conform de reglementen zijn, worden na goedkeuring door de commissaris voor tentoonstellingen onmiddellijk aan het organisatiecomité teruggezonden.

Voor de aanvragen die niet aan de reglementaire bepalingen voldoen, stuurt de commissaris voor tentoonstellingen zijn aanmerkingen naar het organisatiecomité, dat de aanvrager hiervan informeert.

Art. 9

Nadat de commissaris voor tentoonstellingen de aanvraag goed gekeurd heeft, bepaalt het organisatiecomité naar gelang van de mogelijk heden het aantal kadervlakken dat voor iedere inzending beschikbaar is. Het deelt tegelijk ook de bevestiging van de inschrijving aan de kandidaat-inzender mee, ten laatste twee maanden voor de tentoonstelling.

Art. 10

§1 De nationale commissarissen van de verschillende wedstrijd klassen die in de tentoonstelling aan bod komen, stellen in overleg met de commissaris voor juryzaken de jury samen. Dit gebeurt naar verhouding van het aantal kaders. De samenstelling wordt uiterlijk één maand voor de tentoonstelling aan het organisatiecomité meegedeeld.

Het organisatiecomité stelt de aangewezen juryleden in het bezit van de lijst der deelnemers per discipline alsook van het plan van de verzamelingen.

§2 De commissaris voor juryzaken kan in overleg met de nationale commissaris van een wedstrijdklasse aspirant-juryleden aanwijzen waar dit nodig geacht wordt.

§3 De commissaris voor juryzaken bezorgt de juryleden via het organisatiecomité de voorgeschreven beoordelingsformulieren.

Art. 11

De inzender dient de kaderhuur te vereffenen uiterlijk één maand v66r de tentoonstelling.

K.L.B.P. F.R.C.P.B.	REGLEMENT REGIONALE TENTOONSTELLINGEN	102.03 3 / 5
--------------------------------	--	-------------------------

Art. 12

Uiterlijk twee weken na sluiting van de tentoonstelling bezorgt het organisatiecomité de lijst van de bekroningen aan de nationale commissarissen van de betrokken filatelistische disciplines, aan de commissarissen voor ten toonstellingen en juryzaken, alsmede aan de redactie van Belgaphil

Art. 13

De K.L.B.P. verbindt er zich toe een subsidie toe te kennen aan het organisatiecomité, in verhouding van het aantal disciplines, voor een bedrag van € 125 per discipline, met een maximum van € 375.

Art. 14

Alle geschillen met betrekking tot de organisatie van een regionale tentoonstelling worden beslecht door de Raad van Bestuur van K.L.B.P.

NOTA.

Het inschrijvingsbulletin en alle beoordelingsbladen van de verschillende disciplines dienen aangevraagd te worden bij de secretaris generaal

Dit reglement werd goedgekeurd tijdens de vergadering van de Raad van Bestuur, gehouden te Brussel op 17 december 2005.

Het treedt in werking vanaf 1 januari 2006

E. Van Vaeck
Nationaal Voorzitter

C. Kockelbergh
Secretaris generaal

K.L.B.P. F.R.C.P.B.	REGLEMENT REGIONALE TENTOONSTELLINGEN	102.03 4 / 5
--------------------------------	--	-------------------------

ORGANISATIESCHEMA VOOR REGIONALE TENTOONSTELLINGEN

1 jaar voor de tentoonstelling	Via de provinciale comités van de regio bij de RVB een optie nemen op de datum van de tentoonstelling. Een coördinator voorstellen. De definitieve aanvraag indienen bij de RVB
6 maanden	Contact opnemen met de coördinator Bijzonder tentoonstellingsreglement (IREX) opstellen en publiceren. De commissarissen voor tentoonstellingen en juryzaken op hoogte brengen en alle gegevens zenden. Inschrijvingsformulieren verspreiden
4 maanden	Aanmeldingsperiode afsluiten
3 maanden	De inschrijvingen naar de nationale commissaris voor tentoonstellingen opsturen. De lijst van de aangenomen inzendingen opsturen naar de nationale commissarissen.
2 maanden	De inschrijving aan de inzenders bevestigen.
1 maand	De aangeduide juryleden uitnodigen en een datum voor het jurygesprek vastleggen. Beoordelingsformulieren aanmaken (standaard formulier aan te vragen op het nationaal secretariaat) Verzekeringen aanvragen bij de nationale penningmeester. Vereffening van de kaderhuur.
Tentoonstelling	Niet afgehaalde inzendingen versturen Beoordelingsrapporten aan de inzenders bezorgen
2 weken na de tentoonstelling	Palmares doorsturen Subsidie aanvragen

Maart 2006

K.L.B.P. F.R.C.P.B.	REGLEMENT REGIONALE TENTOONSTELLINGEN	102.03 5 / 5
--------------------------------	--	-------------------------

RICHTLIJNEN VOOR REGIONALE TENTOONSTELLINGEN

De organisatie van regionale tentoonstellingen dient aan bepaalde normen te beantwoorden indien het organisatiecomité in aanmerking wil komen voor subsidiëring (Zie 102.01 – 7 – art. 12 tot 15)

1. Organisatie	a) Administratie: - verloop - volledigheid - stiptheid b) Secretariaat: - beschikbaarheid - uitrusting c) Tentoonstellingsruimte: - toegankelijkheid (ook voor gehandicapten) - ruimte - bescherming van de inzendingen d) Kaders: - schikking - montage en demontage - terugzending van niet afgehaalde inzendingen e) Receptie & palmares
2. Bezoekers	- Aantal – belangstelling - Faciliteiten – zitplaatsen – restauratie – cafetaria - Attracties voor de jeugd - Verkoop van souvenirs
3. Jury	a) administratie: - uitnodiging - secretariaat - beschikbaarheid materiaal (fotokopie, enz) b) ontvangst: - onthaal, eet- en drankgelegenheid c) werking: - beschikbaarheid catalogen, reglementen, inschrijvingsformulieren, beoordelingsformulieren d) jurygesprek e) paspoorten voor de inzenders f) paspoorten voor de juryleden